

# STATUTO

# Pubblica Assistenza Castiglion Fibocchi O.d.V.

---

Viale Marconi 1, 52029 Castiglion Fibocchi (AR) - Cod. Fiscale e P.Iva 01742110511

## TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

### Articolo 1

È costituita l'organizzazione di volontariato denominata "ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PUBBLICA ASSISTENZA CASTIGLION FIBOCCHI – ODV", di seguito anche semplicemente la "Associazione".

La stessa ha sede nel comune di Castiglion Fibocchi, in provincia di Arezzo.

### Articolo 2

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nel rispetto del decreto legge 117/2017, delle leggi regionali, statali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

### Articolo 3

Lo statuto vincola alla sua osservanza i Soci dell'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento nelle attività della stessa Associazione.

### Articolo 4

Lo statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri del codice civile.

## TITOLO II FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE

### Articolo 5

La "ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PUBBLICA ASSISTENZA CASTIGLION FIBOCCHI - ODV" è laica e apartitica; non ha fini di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale e culturali mediante lo svolgimento, prevalentemente in favore di terzi, di una o più delle attività di interesse generale di seguito elencate, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

### Articolo 6

Le attività sono rivolte a tutte le persone senza distinzione alcuna di razza, ceto sociale, fede religiosa e credo politico.

Le specifiche attività di interesse generale dell'Associazione sono:

- a) organizzare e gestire gli interventi, i servizi e le prestazioni sanitarie, sociali e socio-sanitarie, ivi compreso il soccorso mediante autoambulanza ad ammalati e feriti;
- b) organizzare e gestire servizi di guardia medica, infermieristici, di fisioterapia, di diagnostica e specialistica ambulatoriale, direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche e private;
- c) organizzare servizi sociali ed assistenziali;
- d) promuovere e organizzare la raccolta del sangue;

# Pubblica Assistenza Castiglion Fibocchi O.d.V.

---

Viale Marconi 1, 52029 Castiglion Fibocchi (AR) - Cod. Fiscale e P.Iva 01742110511

- e) promuovere iniziative di formazione ed informazione sanitaria e di prevenzione della salute nei suoi vari aspetti sanitari e sociali;
- f) organizzare iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente anche attraverso le attività di prevenzione e antincendio boschivo;
- g) promuovere iniziative di carattere culturale, sportivo e ricreativo di interesse sociale, atte a favorire una migliore qualità della vita, ivi compresi raduni e manifestazioni;
- h) promuovere aiuti alle famiglie colpite da lutto mediante servizi di trasporti funebri;
- i) promuovere iniziative per la diffusione e la formazione del volontariato;
- j) promuovere iniziative di sostegno in favore di popolazioni che versino in stato di difficoltà e calamità.

Sulla base delle proprie disponibilità organizzative, l'Associazione si impegna anche a:

- promuovere ed organizzare incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;
- organizzare forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto primo;
- promuovere e organizzare la solidarietà sui problemi della solitudine e del dolore istituendo anche specifici servizi;
- organizzare servizi sociali e assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a cittadini anziani, handicappati e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
- organizzare servizi di mutualità e qualsiasi altra attività direttamente connessa alle finalità statutarie;
- promuovere, organizzare e gestire, direttamente o in collaborazione con soggetti pubblici e privati, centri diurni e residenziali ed altre strutture con carattere animativo, culturale e del tempo libero con finalità sociali;
- promuovere, organizzare e gestire, direttamente o in collaborazione con soggetti pubblici e privati, asili nido, scuole materne, centri di assistenza e accudimento, campi scuola estivi in relazione alle particolari esigenze della famiglia, iniziative di sostegno e assistenza per le madri in situazioni di disagio, organizzazione e gestione di servizi di baby-sitter.

In ossequio agli scopi associativi sopra elencati, l'organizzazione svolge altresì attività diverse, individuate dal Consiglio Direttivo, purché secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, secondo i criteri e limiti stabiliti dalla vigente normativa.

## TITOLO III

### I SOCI

#### **Articolo 7**

Sono Soci tutte le persone che aderendo all'Associazione ne condividono le finalità e sono mossi da spirito di solidarietà.

Il Socio partecipa alle attività associative ed esercita i diritti stabiliti dal presente statuto.

#### **Articolo 8**

I soci hanno diritto di elettorato attivo, anche su delega rilasciata ad un altro socio; hanno diritto di elettorato passivo, ai fini della composizione degli organi statutari, alle condizioni previste dal presente statuto.

# Pubblica Assistenza Castiglion Fibocchi O.d.V.

---

Viale Marconi 1, 52029 Castiglion Fibocchi (AR) - Cod. Fiscale e P.Iva 01742110511

Possono aderire alla Associazione tutti i cittadini che, avendo compiuto il sedicesimo anno di età, presentano la domanda di ammissione, scritta su apposito modulo, al Consiglio Direttivo e nel contempo sottoscrivono la quota associativa nella misura ed entro i termini stabiliti dalla Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo.

Sulla domanda di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo entro 60 giorni dalla sua presentazione:

- la delibera di ammissione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati;
- la delibera di rigetto deve essere motivata e comunicata all'interessato; entro 30 giorni dalla comunicazione del rifiuto, l'interessato può richiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea che delibererà in occasione della prima riunione utile.

I diritti dei soci sono:

- partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti da esso derivati;
- eleggere le cariche sociali ed esservi eletti;
- chiedere la convocazione dell'assemblea nei termini previsti dal presente statuto;
- formulare proposte agli organi dirigenti nell'ambito dei programmi dell'associazione ed in riferimento ai fini dei vari obiettivi del presente statuto;
- esaminare ed estrarre copia dei libri sociali, dei bilanci, dei rendiconti, delle relazioni, dei contratti e di ogni altro documento dell'Associazione, presso la sede della stessa e previa richiesta scritta e motivata presentata al Consiglio, che avrà tre mesi per evaderla.

I doveri dei soci sono:

- rispettare le norme del presente statuto e le delibere degli organi associativi;
- astenersi dal compiere atti che danneggino l'Associazione, ivi compresa la sua immagine, e i terzi in genere.

## **Articolo 9**

Gli aderenti all'associazione si distinguono in soci ordinari e soci attivi, questi ultimi meglio definiti volontari.

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. L'associazione iscrive in apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale. L'attività dei volontari è svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà; non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

L'insieme dei volontari iscritti all'Associazione costituisce la Compagnia Attiva.

La qualità di socio, ordinario o attivo, è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altra tipologia di rapporto retribuito con l'Associazione.

## **Articolo 10**

Il Socio che contravviene alle regole dello statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea, con voto segreto, dopo aver ascoltato le giustificazioni della persona.

Il mancato versamento della quota associativa entro i termini previsti comporta la decadenza dalla qualifica di socio e la cancellazione dal libro degli associati.

# Pubblica Assistenza Castiglion Fibocchi O.d.V.

---

Viale Marconi 1, 52029 Castiglion Fibocchi (AR) - Cod. Fiscale e P.Iva 01742110511

La perdita della qualifica di Socio comporta la rinuncia ad ogni diritto sul patrimonio associativo.

## TITOLO IV GLI ORGANI

### Articolo 11

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei Soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- L'Organo di Controllo.

### Articolo 12

L'Assemblea è composta dalla generalità di tutti i Soci aderenti all'Associazione, è convocata dal Consiglio Direttivo ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione.

Essa può riunirsi in sede ordinaria o straordinaria.

Sono compiti dell'Assemblea ordinaria:

- approvare il bilancio consuntivo e quello preventivo, nonché quello sociale, se dovuto per legge;
- approvare la relazione di missione del Consiglio;
- approvare o modificare l'ammontare delle quote associative e determinare il termine ultimo per il loro versamento;
- approvare o modificare le linee programmatiche dell'Associazione;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli altri organi associativi e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare su tutti gli argomenti sottoposti alla sua approvazione;
- adottare i provvedimenti di cui all'articolo 10;
- istituire nuove delegazioni;
- eleggere e revocare i componenti gli organi sociali, secondo le modalità stabilite mediante apposita delibera e nominando la commissione elettorale per l'elezione degli organi.

Sono compiti dell'Assemblea straordinaria:

- approvare le modifiche dello statuto;
- deliberare la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la conseguente devoluzione del suo patrimonio.

### Articolo 13

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità a quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei soci.

Deve essere comunque convocata, a scopo consultivo, per periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi e in occasione di importanti iniziative che interessano lo sviluppo associativo.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo con avviso di convocazione, contenente gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione, stabiliti per la prima e la seconda convocazione,

# Pubblica Assistenza Castiglion Fibocchi O.d.V.

---

Viale Marconi 1, 52029 Castiglion Fibocchi (AR) - Cod. Fiscale e P.Iva 01742110511

diffuso almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza mediante pubblicazione dello stesso avviso presso la sede sociale, i distaccamenti e in altri luoghi comunemente frequentati dai soci, di cui almeno cinque all'interno del Comune di Castiglion Fibocchi.

Ciascun socio ha diritto ad un voto, purché iscritto da almeno tre mesi nel libro degli associati e sia in regola con il versamento della quota associativa.

Il socio può farsi rappresentare in assemblea da un altro socio mediante delega scritta; ciascun socio non può rappresentare più di due soci.

Le riunioni dell'Assemblea dei soci possono anche divenire pubbliche, qualora all'ordine del giorno siano previsti argomenti di carattere collettivo e di interesse generale. È tuttavia facoltà del Presidente dell'Associazione consentire ai non soci di prendere la parola.

## **Articolo 14**

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando interviene la maggioranza degli aderenti; in seconda convocazione, purché non nello stesso giorno, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

## **Articolo 15**

L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei presenti con voto palese.

Risultano approvate quelle deliberazioni che raccolgono la maggioranza relativa dei consensi.

L'assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole dei 2/3 dei soci presenti in Assemblea, a condizione che siano presenti alla riunione almeno 20 soci; la delibera di scioglimento dell'Associazione e della devoluzione del patrimonio sono assunte con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati iscritti. Se nel voto a scrutinio segreto le proposte ottengono la parità dei consensi, queste si intendono respinte.

Nell'elezione delle cariche sociali, qualora due o più candidati ottengano la parità dei consensi, risultano eletti fino alla concorrenza dei posti disponibili i più anziani d'età.

## **Articolo 16**

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente.

Il verbale è tenuto, a cura del Presidente, nella sede dell'Associazione; ogni Socio ha diritto di consultarlo.

## **Articolo 17**

Il Consiglio Direttivo è composto da nove membri, eletti dall'assemblea tra i propri soci e decade con l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio del triennio.

Possono essere eletti membri del Consiglio Direttivo i soci in regola con il versamento delle quote associative per l'anno in corso e che siano iscritti da almeno due anni.

## **Articolo 18**

Il Consiglio Direttivo, che dura in carica tre anni, può essere revocato dall'Assemblea, con la maggioranza dei componenti qualora venga approvata mozione motivata di sfiducia nei suoi riguardi.

Il Consiglio Direttivo svolge, su indicazione dell'Assemblea, le attività esecutive relative all'Associazione.

# Pubblica Assistenza Castiglion Fibocchi O.d.V.

---

Viale Marconi 1, 52029 Castiglion Fibocchi (AR) - Cod. Fiscale e P.Iva 01742110511

È convocato dal Presidente mediante comunicazione personale diretta a tutti i consiglieri.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti 2/3 dei componenti e delibera a maggioranza assoluta di presenti.

Il subentro nei posti del Consiglio Direttivo resisi vacanti per qualsiasi motivo, avviene scorrendo in ordine la lista dei non eletti; a parità di voti, prevale il Consigliere più anziano di età.

I compiti del Consiglio sono:

- predisporre le proposte da presentare all'Assemblea, per gli adempimenti di cui al precedente articolo 12. In particolar modo, predisporre, alla fine di ogni esercizio finanziario, i bilanci nonché la relazione di missione, nella quale documenta anche il carattere secondario e strumentale di alcune attività, avendo cura di trasmettere tutti i documenti, unitamente ai registri contabili ed a tutti gli atti relativi, almeno 30 (trenta) giorni prima all'Organo di Controllo, per poi presentarle all'Assemblea ordinaria annuale, previo deposito nella sede associativa, a disposizione degli associati, 15 (quindici) giorni prima della data stabilita;
- eseguire le delibere dell'Assemblea;
- adottare tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'associazione;
- deliberare su contratti, convenzioni, accordi nel perseguimento degli obiettivi associativi;
- aderire ad organizzazioni locali di volontariato in attuazione dei fini e degli obiettivi del presente statuto
- determinare, previo parere dell'Organo di Controllo, la misura del rimborso delle spese effettivamente sostenute dai volontari.
- attribuire eventuali deleghe ai propri membri, relative all'ordinaria amministrazione e di rappresentanza.

Il Consiglio Direttivo, in occasione della sua prima seduta elegge tra i suoi membri Il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere e il Segretario.

Il Comandante della Compagnia Attiva prende parte al Consiglio Direttivo dopo la sua nomina, quale referente dei volontari e membro senza diritto di voto.

Tutte le cariche saranno svolte esclusivamente in forma gratuita, ad eccezione dei membri dell'organo di controllo che siano iscritti negli appositi albi Professionali previsti dalla legge; è fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Il Consiglio Direttivo può cooptare al suo interno non più di tre membri per meriti umanitari con voto consultivo.

## **Articolo 19**

Il Presidente è eletto dal Consiglio nella prima seduta, convocata dal Consigliere Anziano, ovvero il consigliere che ha ottenuto più voti ed in caso di parità di voti quello più anziano d'età. È coadiuvato dal Vice Presidente che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

## **Articolo 20**

Il Presidente dura in carica tre anni.

Un mese prima della scadenza il Presidente convoca l'Assemblea per le elezioni del nuovo Consiglio; la stessa Assemblea nomina la commissione elettorale.

## **Articolo 21**

# Pubblica Assistenza Castiglion Fibocchi O.d.V.

---

Viale Marconi 1, 52029 Castiglion Fibocchi (AR) - Cod. Fiscale e P.Iva 01742110511

Il Presidente rappresenta l'Associazione e compie tutti gli atti giuridici che impegnano l'Associazione stessa. A lui spetta la firma sociale e la rappresentanza legale dell'Associazione.

In caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni vengono assolte dal Vice Presidente.

Il potere di rappresentanza è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Presidente presiede l'Assemblea e il Consiglio e cura l'ordinario svolgimento dei lavori. Sottoscrive il verbale dell'Assemblea e del Consiglio e cura che siano custoditi presso la sede, dove possono essere consultati dai soci.

Il Presidente attua le delibere del Consiglio e compie i conseguenti atti.

## **Articolo 22**

Il Segretario redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Segretario sovrintende alla compilazione e alla tenuta in ordine dei Soci, ed al disbrigo della corrispondenza giornaliera.

## **Articolo 23**

Il Tesoriere provvede all'adempimento degli obblighi di ordine amministrativo e contabile inerenti all'attività dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può autorizzare il Tesoriere ad avvalersi dell'opera di consulenti esterni.

## **Articolo 24**

Il Comandante della Compagnia Attiva viene eletto dai volontari ed entra in carica a seguito dell'approvazione del Consiglio Direttivo.

Il Comandante della Compagnia Attiva organizza e coordina le varie attività di volontariato, al fine di assicurarne un puntuale ed efficace svolgimento; risponde del proprio operato di fronte al Consiglio Direttivo, il quale può revocarlo dall'incarico in caso di gravi inadempienze.

## **Articolo 25**

L'Associazione, al verificarsi dei requisiti previsti dalla legge, deve dotarsi di un Organo di Controllo, monocratico o collegiale. L'organo collegiale è composto da tre membri e nella prima riunione elegge al proprio interno il Presidente.

I componenti dell'organo di controllo devono essere iscritti negli Albi Professionali previsti dalla legge; in caso di organo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo è nominato e revocato dall'Assemblea fra più candidati; coloro che non risultano eletti integrano la graduatoria dei supplenti.

Possono essere eletti membri dell'Organo di controllo i soci in regola con il versamento delle quote associative per l'anno in corso e che siano iscritti da almeno due anni.

L'Organo di Controllo provvede al controllo generale dell'amministrazione e della contabilità, nel rispetto della normativa vigente ed almeno trimestralmente verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione. Verifica inoltre il bilancio consuntivo predisposto dal Comitato Direttivo, redigendo una relazione da presentare all'Assemblea degli associati e da trascrivere in apposito libro.

# Pubblica Assistenza Castiglion Fibocchi O.d.V.

Viale Marconi 1, 52029 Castiglion Fibocchi (AR) - Cod. Fiscale e P.Iva 01742110511

Oltre alle funzioni di cui al comma che precede ed a quelle attribuitegli dalla legge, l'Organo di Controllo svolge le funzioni qui di seguito elencate:

- a) il controllo generale dell'amministrazione, della contabilità nel rispetto della normativa vigente ed almeno trimestralmente verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa della Associazione;
- b) la verifica del conto consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo, redigendo una relazione da trascrivere in apposito libro;
- c) la vigilanza sulla osservanza della legge e dello statuto anche con riferimento al decreto legislativo 231/2001, se applicato;
- d) la vigilanza sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo e sul suo concreto funzionamento;
- e) il monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale;
- f) l'attestazione che il bilancio sociale, se obbligatorio, è stato redatto in conformità alle linee guida da emanarsi da parte del Ministero.

L'Organo di Controllo svolge altresì la revisione legale dei conti nell'ipotesi in cui essa sia obbligatoria per il superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 117/2017 e sue successive integrazioni e modificazioni, a condizione che tutti i suoi componenti siano iscritti all'Albo dei Revisori; in ipotesi contraria spetterà all'assemblea incaricare un Revisore Legale od una società di revisione.

L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente se collegiale, ad atti di ispezione e di controllo, ed a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Delle proprie riunioni l'Organo di Controllo redige un verbale da trascrivere in apposito libro.

I componenti dell'Organo di Controllo sono incompatibili con ogni altra carica all'interno dell'Associazione.

## **TITOLO V LE RISORSE ECONOMICHE**

### **Articolo 26**

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- beni mobili e immobili;
- contributi dei soggetti pubblici e privati, eventualmente anche finalizzati al sostegno di specifici progetti e attività;
- donazioni e lasciti di privati;
- quote sociali e contributi straordinari degli aderenti;
- rimborsi derivanti da convenzioni con istituti e/o enti pubblici e privati;
- rendite patrimoniali;
- raccolta di fondi;
- vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito o a fini di sovvenzione;
- vendita di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari, curata direttamente dall'Associazione;
- somministrazione occasionale di alimenti e bevande;
- somministrazione di alimenti e bevande in ragione del carattere assistenziale dell'associazione;
- entrate derivanti da attività secondarie e strumentali a quelle di interesse generale;

# Pubblica Assistenza Castiglion Fibocchi O.d.V.

---

Viale Marconi 1, 52029 Castiglion Fibocchi (AR) - Cod. Fiscale e P.Iva 01742110511

- ogni altra entrata compatibile con le finalità statutarie, nonché consentita dalla legge che a qualsiasi titolo prevenga alla associazione.

## **Articolo 27**

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili.

I beni immobili ed i beni mobili registrati possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni mobili registrati, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione, sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dai soci.

Il patrimonio della Associazione è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ed all'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

## **Articolo 28**

I contributi dei Soci sono costituiti dalla quota di iscrizione annuale, stabilita dalla Assemblea.

I contributi straordinari elargiti dai soci, possono essere stabiliti dall'Assemblea, che ne determina l'ammontare.

## **Articolo 29**

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dal Consiglio, che ne delibera sulla utilizzazione, in armonia con le finalità statutarie.

I lasciti testamentari sono accettati, con beneficio di inventario, dal Consiglio con relativa delibera di utilizzo, in armonia con le finalità statutarie.

## **Articolo 30**

I proventi derivanti da eventuali attività diverse da quelle di interesse generale sono contabilizzati nelle disposizioni di legge vigenti. L'Assemblea delibera sulla utilizzazione degli stessi, che comunque deve rispettare le finalità statutarie.

## **Articolo 31**

Eventuali utili dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali, o di quelle ad esse direttamente connesse.

È fatto divieto distribuire, anche in modo indiretto, gli utili di esercizio nonché i fondi e le riserve comunque denominate, ai fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

## **Articolo 32**

In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, è devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore, e fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad una Associazione con fini statutarie uguali, o all'A.N.P.A.S. Nazionale.

I beni mobili ricevuti in eventuale comodato saranno restituiti ai legittimi proprietari.

## TITOLO VI IL BILANCIO

### **Articolo 33**

L'esercizio sociale ha durata annuale, inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo contiene tutte le entrate e le spese relative al periodo di un anno.

Il bilancio preventivo contiene tutte le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

### **Articolo 34**

Il bilancio consuntivo è elaborato dal Consiglio Direttivo. Esso contiene le singole voci di spesa e di entrata relative all'esercizio sociale. Il bilancio preventivo per l'esercizio annuale successivo è elaborato dal Consiglio Direttivo. Esso contiene, suddiviso in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

L'associazione, in caso di superamento dei limiti di cui all'articolo 14 comma 2 del D. Lgs. n. 117/2017, deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e agli associati.

### **Articolo 35**

Il bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea con voto palese, con la maggioranza dei presenti. È depositato presso la sede dell'Associazione, a disposizione dei Soci almeno quindici giorni prima della seduta assembleare.

Il bilancio preventivo è approvato dall'Assemblea a maggioranza dei presenti.

### **Articolo 36**

Eventuali convenzioni tra l'Associazione ed Enti o soggetti sono deliberate dal Consiglio Direttivo, insieme alle modalità di attuazione; copia di ogni convenzione deve essere custodita, nella sede, a cura del Presidente. Le convenzioni sono stipulate dal Presidente dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo delibera sulle modalità di attuazione della convenzione.

## TITOLO VII COLLABORATORI

### **Articolo 37**

L'Associazione per sopperire a specifiche esigenze può valersi dell'opera di collaboratori di lavoro autonomo i cui rapporti sono disciplinati dalla Legge.

Il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, ovvero ad altro limite legislativamente previsto.

## TITOLO VIII

### **Articolo 38**

I Soci attivi (Volontari) devono essere assicurati in base alla legge.

### **Articolo 39**

L'Associazione coopera con altri soggetti privati per lo svolgimento delle finalità di solidarietà. Inoltre l'Associazione collabora con soggetti ed Enti pubblici per la realizzazione di finalità sociali, culturali e di solidarietà.

### **Articolo 40**

L'Assemblea demanda al Consiglio Direttivo l'emanazione di un regolamento interno in cui vengano prese in considerazione, tra le altre cose, anche delle facilitazioni per i Soci dell'Associazione.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle norme costituzionali e ai principi generali dell'ordinamento giuridico nonché alle norme di legge vigenti in materia.